



## Cercle de Co-développement

---

### Description :

Le codéveloppement managérial est un processus d'apprentissage qui s'appuie sur l'intelligence collective et le partage d'expériences entre pairs. A partir de situations réelles vécues par les participants, les échanges permettent de faire émerger des solutions et de s'enrichir mutuellement. Il consiste à se réunir en petit groupe de pairs qui ont une communauté d'intérêt, afin d'atteindre un objectif, en référence à un travail centré sur un problème, une préoccupation ou un projet. Le sujet travaillé en séance est spécifique à l'un des manager. Au fil des séances, chaque participant aura la possibilité de demander une consultation de ses pairs, afin de résoudre une difficulté qu'il rencontre dans son activité. Le processus du cercle de codéveloppement est rigoureux et son format court, le rend particulièrement agile et opératoire.

### Objectifs :

- Exposer son expérience plutôt que du savoir, et tirer des enseignements de l'action
- S'appuyer sur la dynamique de groupe pour développer l'autonomie et la coopération
- Créer un espace de recul et d'effet miroir.

### Programme :

Présentation de la méthode :

- les 4 règles essentielles (confidentialité, bienveillance, parler vrai, engagement)

les 3 rôles :

1. le client : porteur du sujet
2. les consultants : les pairs concernés
3. le facilitateur : gardien du cadre et des règles, il facilite la progression du groupe et l'apprentissage de tous

- L'étude d'un cas réel en 6 étapes :

1. Exposé
2. Questions de clarification
3. Demande et contrat de consultation
4. Consultation
5. Synthèse et plan d'action
6. Apprentissages, régulation et évaluation

### Méthode pédagogique :

- Apports méthodologiques (présentation de la démarche)



- Echanges entre pairs

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

## Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap [naima.ouari@caf92.caf.fr](mailto:naima.ouari@caf92.caf.fr) - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

### Public cible :

Managers

### Pré-requis :

Aucun

### Programmation :

Nous contacter Planification sur le site [irfaf.fr](http://irfaf.fr)

### Catégorie :

La communication managériale

### Lieu :

IRFAF - 67 Avenue Jean Jaurès 75019

**Tarif / Jour / stagiaire** : 200 €

### Modalités animation :

Présentiel

### Formateur :

Effectif :

7 à 9 agents

### Durée en jours :

1

### Durée en heures :

7