



# GPERS - Gestion de la personne

---

## Objectifs :

- Identifier l'environnement juridique et fonctionnel de l'état civil en France
- Définir et Identifier l'activité GPERS au sein de l'environnement CAF
- Repérer les institutions chargées de centraliser les données de l'état-civil et identifier les modalités d'échanges avec les différents acteurs
- Prendre connaissance et utiliser les outils concourant à l'identification de la personne
- Appliquer les procédures liées à l'identification de la personne

---

## Programme :

### E-Learning : Module 1 - L'état civil en France : Généralités

*Objectif :* Identifier l'environnement juridique et fonctionnel de l'état civil en France

- Définition
- Liaisons avec l'INSEE
- Rectification d'une erreur sur un acte d'état-civil
- L'adoption
- Mentions marginales
- Livret de famille
- Règles d'acquisition de la nationalité française
- Numéro d'Inscription au Répertoire (NIR)
- Date de naissance présumée
- L'allocataire et les conditions générales pour les personnes de nationalité étrangère
- Testez vos connaissances

### E-Learning : Module 2 - GPERS, une activité au coeur de la maîtrise des risques

*Objectif :* Définir et Identifier l'activité GPERS au sein de l'environnement CAF

- Vidéo de présentation du rôle et des missions d'un GPERS
- Définition de l'activité GPERS
- Organisation du réseau
- Testez vos connaissances

### Présentiel : 2 jours

#### Séquence 1 - Les partenaires de la GPERS

*Objectif :* Se repérer les institutions chargées de centraliser les données de l'état-civil et identifier les modalités d'échanges avec les différents acteurs.



- Les partenaires principaux
- Les partenaires selon le cas
- Le gestionnaire de la personne dans le paysage institutionnel (schéma)

### Séquence 2 - Les principaux outils utilisés par la GPERS

*Objectif :* Prendre connaissance et utiliser les outils concourant à l'identification de la personne

- Les outils documentaires
- Les outils internes CAF
- Les outils partenaires

### Séquence 3 - Procédures & cas pratiques

*Objectif :* Appliquer les procédures liées à l'identification de la personne

- Ordinogramme
- Procédures
- NIA décision
- Cas pratiques

## Méthode pédagogique :

- Autoformation
- Apports théoriques et méthodes pédagogiques participatives

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

## Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap [naima.ouari@caf92.caf.fr](mailto:naima.ouari@caf92.caf.fr) - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.



**Institut Régional de Formation des Allocations Familiales**  
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18  
**Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75**



**Public cible :**

Agents CAF

**Pré-requis :**

- Être en poste depuis **6 mois minimum**
- Suivre les modules e-learning (NAT - FOAD - GESTION DE LA PERSONNE) à **100% en amont du présentiel**

**Programmation :**

Nous contacter Planification sur le site [irfaf.fr](http://irfaf.fr)

**Catégorie :**

Gestion de la personne (GPERS)

**Lieu :**

Irfaf - 67 Avenue Jean Jaurès 75019 Paris ou en région en fonction du besoin

**Coût forfait / stagiaire :** 300.00 €

**Coût par forfait / groupe :** 2000.00 €

**Modalités animation :**

Blended-learning

- Distanciel 1h30 - Module e-learning à **suivre avant le présentiel** sur la plateforme Syfadis
- Présentiel 2 jours

**Formateur :**

Formateur institutionnel

**Effectif :**

8 à 10 participants

**Durée en jours :**

2

**Durée en heures :**

15h30