



# Planner

---

## Description :

Planner est un outil de gestion de projets en mode collaboratif. Il permet très facilement d'attribuer des tâches, de partager des fichiers, de discuter du projet et de suivre son avancement.

## Objectifs :

- Créer et gérer les tâches d'un projet au quotidien
- Utiliser l'outil de gestion des tâches Planner
- Utiliser Planner pour distribuer et suivre la répartition du travail

---

## Programme :

- **Planifier avec Planner**
  - créer un plan privé ou public
  - ajouter des tâches et leur affecter des dates
  - ajouter des personnes et leur affecter des tâches
- **Organiser son plan avec les compartiments**
- **Enrichir les tâches**

---

## Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Etudes de cas
- Cas pratique

---

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Évaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Évaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Évaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Évaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence



**Institut Régional de Formation des Allocations Familiales**  
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18  
**Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75**



- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

## Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap [naima.ouari@caf92.caf.fr](mailto:naima.ouari@caf92.caf.fr) - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

### Public cible :

Tous publics ayant dans son cadre professionnel un suivi de projet d'une équipe ou plusieurs équipes

### Pré-requis :

Aucun

### Programmation :

Nous contacter Planification sur le site [irfaf.fr](http://irfaf.fr)

### Catégorie :

Microsoft 365: autres applications d'Office 365

### Lieu :

Irfaf

**Tarif / Jour / stagiaire : 150 €**

### Modalités animation :

présentiel

### Formateur :

Prestataire externe

### Effectif :

4 à 7 agents

### Durée en jours :

1

### Durée en heures :

7