



# Atelier théâtre : renforcer son leadership pour mieux gérer les conflits

## Description :

Comment optimiser sa communication orale et son efficacité professionnelle ? Grâce au théâtre ! En s'appuyant sur des scènes vécues professionnellement, cet atelier vous permettra de mieux vous faire entendre et donc comprendre. A travers des mises en scène réalistes, vous vous mettez dans le rôle d'un acteur pour relativiser des situations difficiles vécues. Grâce à l'expérimentation d'outils de communication et de techniques théâtrales, cette formation permet de renforcer son leadership et de gérer les conflits de manière efficace, en améliorant sa communication interpersonnelle.

## Objectifs :

- Adapter sa communication interpersonnelle
- Opérer une mise en scène pour renforcer son leadership
- Gérer efficacement les conflits

## Programme :

• Le théâtre pour dédramatiser - Expression théâtrale et contextualisation - Spectateur/Acteur - Le théâtre comme outil de médiation • Se décentrer pour s'améliorer - Le point de vue de l'autre - La gestion des émotions - L'introspection et la recherche de solution • Réfléchir sur ses pratiques professionnelles - Mises en scène de situations professionnelles vécues et jouées par les participants - Echanges de pratiques et réflexion pour chercher à résoudre des situations tout en renforçant son leadership

## Méthode pédagogique :

• Apports théoriques et méthodologiques • Mises en situation • Echanges de pratiques

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation



**Institut Régional de Formation des Allocations Familiales**  
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18  
**Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75**



## Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap [naima.ouari@caf92.caf.fr](mailto:naima.ouari@caf92.caf.fr) - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

### Public cible :

Managers

### Pré-requis :

Etre à l'aise dans la prise de parole en public et connaître les fondamentaux de la gestion de conflits

### Programmation :

Nous contacter Planification sur le site [irfaf.fr](http://irfaf.fr)

### Catégorie :

La communication managériale

**Tarif / Jour / stagiaire : 170 €**

### Modalités animation :

présentiel

### Formateur :

Prestataire externe

### Effectif :

8 à 12 agents