



Manager son équipe en situation de crise

Description :

La succession de situations de crise et/ou de périodes d'incertitude peut entraîner une instabilité au sein de l'organisation et impacter fortement la cohésion d'équipe. Les managers ont alors un rôle primordial. En effet, ils doivent donner de la visibilité, mobiliser leurs salariés et accompagner le changement dans un contexte difficile. C'est pourquoi, il est nécessaire de connaître et mettre en application les comportements et les outils adaptés pour gérer une situation de crise.

Objectifs :

- Identifier les différentes étapes d'une situation de crise
 - Construire son leadership pour manager dans l'incertitude et accompagner le changement
 - Adapter sa communication pour prévenir et gérer des situations de crise
 - Appliquer une méthodologie de gestion et de sortie de crise
-

Programme :

- **Les situations de crise**
 - les différents types de situation de crise : causes et enjeux
 - les étapes d'une crise (signes précurseurs, éléments déclencheurs, phénomènes amplificateurs, etc.)
 - l'évaluation des risques et des impacts sur l'équipe
 - la mise en place d'une cellule de crise
 - **Le rôle et la posture du manager**
 - se positionner en leader et adapter son style de management
 - la prise de recul et l'analyse de la situation
 - l'accompagnement de chaque collaborateur
 - le maintien de la motivation et de la cohésion d'équipe
 - **La gestion des émotions**
 - comprendre et accompagner ses émotions et celles de son équipe
 - la gestion des tensions et des mécanismes de défense
 - les personnes ressources, les opposants et les passifs
 - préparer les équipes à traverser l'incertitude et instaurer un climat favorisant la bienveillance, l'écoute et la confiance
 - **La gestion et la sortie de crise**
 - les difficultés à surmonter et les facteurs-clés de succès
 - la communication de crise
 - l'implication de son équipe dans la recherche de solutions
 - l'accompagnement au changement et le partage d'une nouvelle vision
 - la capitalisation des difficultés rencontrées (exemple : retour sur expérience)
-



Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mises en situation
- Échanges de pratiques

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Évaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Évaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Évaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Évaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap naima.ouari@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :

Managers

Pré-requis :

Aucun

Programmation :

Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr

Catégorie :

La communication managériale

Tarif / Jour / stagiaire : 200 €

Modalités animation :

présentiel

Formateur :

Prestataire externe

Effectif :

de 8 à 12 personnes

Durée en jours :

2

Durée en heures :

14