



# J'anime des réunions

---

## Description :

Cette formation vise à aider les participants à consolider leurs pratiques, à poser les bases pour se sentir plus à l'aise dans l'animation de réunions.

## Objectifs :

- Déterminer les différents types de réunions et les fonctions de l'animateur
- Appliquer les principes de communication à la conduite de réunion
- Comprendre la dynamique de groupe pour mieux réguler

## Programme :

- La préparation de l'animation de la réunion par l'analyse des enjeux, la prise en compte des différents intervenants
- La définition d'un objectif réaliste et le choix de techniques d'animation
- La conduite de la réunion : la mise en oeuvre d'outils et de méthodes adaptés
- La gestion des objections et des situations délicates
- Le suivi des décisions
- Savoir négocier et trouver des solutions lorsque la situation est bloquée
- L'évaluation de l'adéquation entre les objectifs fixés et les résultats obtenus

## Méthode pédagogique :

- Apports méthodologiques
- Mises en situation
- Échanges de pratiques

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Évaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Évaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Évaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Évaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf



**Institut Régional de Formation des Allocations Familiales**  
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18  
**Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75**



- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

### Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap [naima.ouari@caf92.caf.fr](mailto:naima.ouari@caf92.caf.fr) - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

#### Public cible :

Managers et cadres experts

#### Pré-requis :

Aucun

#### Programmation :

Nous contacter Planification sur le site [irfaf.fr](http://irfaf.fr)

#### Catégorie :

La communication managériale

#### Lieu :

Irfaf

**Tarif / Jour / stagiaire** : 200 €

#### Modalités animation :

présentiel et classe virtuelle

#### Formateur :

Prestataire externe

#### Effectif :

8 à 12 agents

#### Durée en jours :

2

#### Durée en heures :

14