



---

# Etre manager pour la première fois

---

## Description :

Réussir sa prise de fonction en tant que manager est un enjeu important et demande de réelles capacités d'adaptation. Le manager doit en effet, trouver son positionnement et apprendre un nouveau métier

## Objectifs :

- Identifier son rôle en tant que manager au sein d'une équipe et de l'entreprise
- Connaître et appliquer les différents types de management
- Définir des objectifs collectifs, individuels et des indicateurs
- Adapter sa communication pour construire une relation de confiance et animer son équipe

---

## Programme :

- **Le rôle du manager et la notion d'autorité**
- **L'organisation du travail et le positionnement du manager dans l'équipe**
- **Les différents styles de management**
- **La motivation et la responsabilisation des collaborateurs**
- **Le management par objectifs et l'accompagnement des collaborateurs**
- **La communication managériale individuelle et collective**
  - les entretiens
  - l'animation de réunion
  - la gestion de situations difficiles
  - la conduite du changement

---

## Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Auto-diagnostic
- Mises en pratique
- Plan d'actions personnel

---

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances



- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

### Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap [naima.ouari@caf92.caf.fr](mailto:naima.ouari@caf92.caf.fr) - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

#### Public cible :

Managers

#### Pré-requis :

Prise de fonction ou en poste depuis moins d'un an

#### Programmation :

Nous contacter Planification sur le site [irfaf.fr](http://irfaf.fr)

#### Catégorie :

Les fondamentaux du management

#### Lieu :

Irfaf

**Tarif / Jour / stagiaire** : 200 €

#### Modalités animation :

présentiel et classe virtuelle

#### Formateur :

Prestataire externe

#### Effectif :

8 à 12 agents

#### Durée en jours :

3

#### Durée en heures :

21