



# Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire

---

## Description :

Cette formation s'adresse aux personnes qui veulent acquérir ou réviser les principes fondamentaux de l'orthographe et de la syntaxe de façon simple et amusante pour pouvoir communiquer à l'écrit en situation professionnelle.

## Objectifs :

- Situer son style à l'écrit
- Appliquer les règles d'orthographe, de grammaire et de conjugaison
- Développer son vocabulaire et l'utiliser à bon escient
- Développer d'une méthode pour améliorer durablement son expression écrite

## Programme :

- Les caractéristiques et spécificités de la communication écrite
- Les principales règles d'orthographe
- Les principales règles de grammaire
- Les principales règles de conjugaison
- Le choix du vocabulaire
- La structuration des informations et l'élaboration du plan d'un écrit professionnel

## Méthode pédagogique :

- Apports méthodologiques et théoriques
- Questionnaire d'identification des attentes
- Exercices individuels et collectifs
- Quiz interactif

## Modalités d'évaluation et de validation :

- **Évaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Évaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Évaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux



**Institut Régional de Formation des Allocations Familiales**  
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18  
**Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75**



- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

### Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap [naima.ouari@caf92.caf.fr](mailto:naima.ouari@caf92.caf.fr) - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

#### Public cible :

Tous publics

#### Pré-requis :

Aucun

#### Programmation :

Nous contacter Planification sur le site [irfaf.fr](http://irfaf.fr)

#### Catégorie :

Communication

#### Lieu :

Irfaf

**Tarif / Jour / stagiaire** : 190 €

#### Modalités animation :

présentiel et classe virtuelle

#### Formateur :

Prestataire externe

#### Effectif :

8 à 12 agents

#### Durée en jours :

2

#### Durée en heures :

14