



Communiquer efficacement avec Teams

Description :

Teams est une application qui facilite le travail en équipe. Sur une plateforme commune et personnalisable, il est ainsi possible de combiner des discussions en groupe, des réunions en visioconférence, des notes et des pièces jointes.

Objectifs :

- Organiser des réunions à partir de Teams
- Collaborer de manière unifiée avec Microsoft Teams

Programme :

• Organiser des réunions : -audio et vidéo privée ou publique □□- planifier une réunion et inviter des participants via Outlook • Centraliser et manager un service avec Teams : □□- définir et ajouter des outils à l'équipe □□, bibliothèque, OneNote, Planner - □□consulter les contenus dans SharePoint ou Outlook • Utiliser le Planificateur dans Teams • Ajouter un onglet du Planificateur à un canal d'équipe • Travailler sur votre plan dans Teams • Comprendre les différences entre Teams et Yammer

Méthode pédagogique :

• Apports théoriques et méthodologiques • Etudes de cas • Cas pratique

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud** : à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap naima.ouari@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.



Institut Régional de Formation des Allocations Familiales
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18
Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75



Public cible :

Tous publics

Pré-requis :

Avoir suivi la formation « Prise en main de Teams » ou connaissances équivalentes

Programmation :

Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr

Catégorie :

Tarif / Jour / stagiaire : 200 €

Modalités animation :

présentiel et classe virtuelle

Formateur :

Prestataire externe

Effectif :

8 à 12 agents

Durée en heures :

7