



Excel initiation

Objectifs :

- Construire et mettre en forme des tableaux intégrant des formules de calcul simples : opérateurs arithmétiques et autres fonctions

Programme :

- Découverte de l'interface Excel 2010 et utilisation des commandes de base d'Excel :
 - les onglets, les groupes de travail, les lanceurs de boîtes de dialogues, les icônes, la barre d'outils accès rapide
- La création et l'enregistrement d'un classeur - Ouvrir /fermer un classeur
- La conception de tableaux intégrant des calculs :
 - la mise en place de formules de calcul : les opérateurs arithmétiques, les fonctions statistiques les plus courantes
- La référence relative et la référence absolue
- La mise en forme des tableaux :
 - le formatage des nombres, textes, dates, styles de police
 - les différents types d'alignements, fusion des cellules, bordures
- La gestion des lignes et des colonnes :
 - agrandir, réduire, masquer des lignes et/ou des colonnes
 - insérer/supprimer des lignes et des colonnes
 - le renvoi à la ligne automatique
- La manipulation des feuilles dans un classeur :
 - insérer, nommer, déplacer, copier et supprimer une feuille
 - mettre en couleur les onglets de feuilles
- La présentation d'un document : la mise en page, les marges, l'orientation et l'impression

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Etudes de cas
- Cas pratique

Modalités d'évaluations :

Public cible :

Tous publics

Tarif / Jour / stagiaire :

170 €

Durée en heures :

14

Pré-requis :**Modalités animation :**



Institut Régional de Formation des Allocations Familiales

89 avenue Francois Arago 92000 Nanterre-La-Défense - Tél. : 01 71 13 36 18

Siret : 381 050 996 00176 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75

Aucun présentiel et classe virtuelle

Programmation :

Microsoft Office 2010 : EXCEL

Lieu :

Formateur :

Prestataire externe

Effectif :

8 à 12 agents