Institut Régional de Formation des Allocations Familiales
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18
Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75

Word : le travail collaboratif

Objectifs :

- Comprendre et maîtriser le travail collaboratif sous Word

Programme :

- **Mode révision**
  - modifier le document en utilisant la commande «suivi des modifications»
  - les différents types d'annotations et de révisions
  - les modes d'affichages des marques
  - filtrer les marques
  - le volet de vérifications
  - les options avancées de suivi de modifications
  - comparer des documents
  - accepter ou refuser les révisions
- **Mode protégé**
  - bloquer des auteurs
  - restreindre la modification
  - Structurer des documents volumineux
  - présenter la notion de document maître
  - créer un document maître
  - gérer les sous-documents

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Exercices pratiques courts et ciblés

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis, pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances
- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud :** à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux

stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap naima.ouari@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :
Toute personne désirant partager un document avec une équipe pour révision

Pré-requis :

- Disposer d'une licence Microsoft Office 365 client lourd E3 avec la version du logiciel installée en application de bureau
- Maîtriser la saisie, la mise en forme du texte et avoir des notions de structuration d'un document long (gestion des styles)

Programmation :
Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr

Catégorie :
Microsoft 365 : Word

Lieu :
Irfaf

Tarif / Jour / stagiaire : 150 €

Modalités animation :
Classe virtuelle

Formateur :
Prestataire externe

Effectif :
4 à 7 agents

Durée en jours :
0.5

Durée en heures :
3