Institut Régional de Formation des Allocations Familiales
67 avenue Jean Jaurès - 75019 PARIS CEDEX 19 - Tél. : 01 71 13 36 18
Siret : 381 050 996 00127 – APE 8559 A – N° déclaration d'activité : 11 75 48596 75

Comprendre le budget de gestion administrative

Description :

Cette formation permettra à toute personne impliquée dans l'élaboration ou le suivi du budget de gestion administrative d'acquérir les connaissances et les mécanismes associés.

Objectifs :

- Identifier les composantes du budget dans un organisme
- Situer son action dans le processus d'exécution du budget

Programme :

- **La structure d'un budget et son articulation avec la comptabilité**
  - la finalité d'un budget,
  - les différentes gestions : techniques et budgétaires,
  - le lien entre la comptabilité et le budget,
  - le cadre budgétaire
  - la section de fonctionnement et d'investissement
- **La procédure budgétaire**
  - les conventions d'objectifs et de gestion,
  - les contrats pluriannuels de gestion,
  - de la préparation à l'approbation du budget,
  - le contrôle du budget
- **L'exécution budgétaire**
  - le rôle du directeur et de l'agent comptable,
  - le suivi d'une ligne budgétaire,
  - le virement de crédit.

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Exercices pratiques

Modalités d'évaluation et de validation :

- **Evaluation de positionnement** : sous forme d'un questionnaire ou d'un tour de table avec le formateur pour valider les prérequis,

pour évaluer les besoins individuels et pour déterminer le niveau de connaissances

- **Evaluation des acquis** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme de mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic
- **Evaluation à chaud :** à la fin de la formation, un bilan oral est effectué par le formateur et une évaluation écrite adressée aux stagiaires permettent d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux
- **Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf
- **Attestation de suivi** : Feuille de présence
- **Certificat de réalisation** mentionnant la nature, la durée de l'action est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre afin d'offrir aux personnes en situation de handicap des conditions optimales d'accès et d'apprentissage. N'hésitez pas à contacter Naima Ouari référent handicap naima.ouari@caf92.caf.fr - 01 87 02 85 25 / 06 09 28 97 89 directement pour lui signaler vos besoins spécifiques.

Public cible :
Tous publics
Pré-requis :
Aucun
Programmation :
Nous contacter Planification sur le site irfaf.fr
Catégorie :
La gestion budgétaire et comptable
Lieu :
Irfaf

Tarif / Jour / stagiaire : 150 €
Modalités animation :
présentiel et classe virtuelle
Formateur :
Intervenant institutionel
Effectif :
8 à 12 agents
Durée en jours :
2
Durée en heures :
14